



### BORANG TEMPAHAN MAKMAL KOMPUTER ARAS 17

<b>A. MAKLUMAT PEMOHON</b>			
(Tempahan hendaklah dibuat sekurang-kurangnya 3 hari sebelum digunakan)			
<b>Nama</b>			
<b>Bahagian / Aras</b>		<b>Telefon (ext)</b>	
<b>B. MAKLUMAT PERMOHONAN</b>			
<b>Maksimum : 20 orang</b>			
<b>Tarikh</b>		<b>Sehingga</b>	
<b>Masa</b>		<b>Tujuan (program/bengkel/ kursus)</b>	
<b>Catatan</b>			
<b>C. PERAKUAN</b>			
Dengan ini saya akui syarat-syarat berikut:-			
a) Bertanggungjawab terhadap keselamatan makmal yang dipohon/digunakan. b) Memastikan kebersihan makmal terjamin dan mematuhi segala peraturan makmal yang telah ditetapkan. c) Melaporkan secara lisan atau bertulis kerosakan/kehilangan peralatan kepada Bahagian Pengurusan Maklumat dengan segera.			
<b>Tandatangan Pemohon</b>		<b>Tarikh</b>	
<b>D. KELULUSAN</b>			
<b>Penyelia Makmal BPM</b>			
	<b>Nama dan Tandatangan Pegawai</b>	<b>Tarikh</b>	
<b>Catatan</b>	<b>*Diluluskan / Tidak diluluskan</b>		

\* potong mana yang tidak berkenaan.

